

ZARZĄDZENIE Nr ZR-S.021.9.2025

Dyrektora Zespołu Rekreacyjno–Sportowego w Gogolinie

z dnia 16 września 2025 r.

w sprawie udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w Zespole Rekreacyjno-Sportowym w Gogolinie

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1524) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z udostępnieniem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania wprowadzam do stosowania w Zespole Rekreacyjno-Sportowym w Gogolinie zasady postępowania określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w Zespole Rekreacyjno-Sportowym w Gogolinie następuje poprzez:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie stron BIP;
- 2) przekazywanie informacji do portalu danych;
- 3) stronę internetową Zespołu Rekreacyjno-Sportowego w Gogolinie;
- 4) rozpatrzenie złożonego wniosku przez klienta; wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Informacja sektora publicznego udostępniona w BIP, w portalu danych i na stronie internetowej Zespołu Rekreacyjno-Sportowego w Gogolinie jest udostępniana na cele ponownego wykorzystywania bez ograniczeń warunkami i bezpłatnie.

§ 4. Warunki ponownego wykorzystania informacji udostępnionej na wniosek mogą obejmować:

- 1) określenie źródła pozyskania danych poprzez umieszczenie na informacji dopisku o treści "Źródło: Zespół Rekreacyjno-Sportowy w Gogolinie, woj. opolskie";
- 2) oznaczenie daty wytworzenia lub pozyskania informacji publicznej;
- 3) poinformowanie, że Dyrektor Zespołu Rekreacyjno-Sportowego w Gogolinie jako organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie, poprawność, aktualność lub jakość;
- 4) obowiązek informowania, na piśmie, Dyrektora Zespołu Rekreacyjno-Sportowego w Gogolinie o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanych.

§ 5. 1. Dostęp do informacji sektora publicznego jest bezpłatny z zastrzeżeniem ust. 2

2. Za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego może zostać pobrana opłata, jeśli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związany jest z:

- 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji;
- 2) dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

3. Wysokość opłaty określa się biorąc pod uwagę kryteria określone w art. 18 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

§ 6. 1. Wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego podlegają zarejestrowaniu wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego prowadzonego przez Dział Organizacyjny Zespołu.

2. Do zadań Działu Organizacyjnego Zespołu w zakresie udostępniania informacji sektora publicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego wpływających do Zespołu;
- 2) kontrola terminowego załatwiania wniosków, o których mowa w ust. 1;
- 3) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwianiem wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego;

3. Po otrzymaniu wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego wyznaczeni pracownicy niezwłocznie weryfikują informację i dokumenty na bazie których:

- 1) analizują możliwości udostępniania informacji, w szczególności biorąc pod uwagę możliwość udostępnienia informacji ustawowo chronionych oraz ochrony danych osobowych;
- 2) opracowują projekt odpowiedzi, zawierającej warunki ponownego wykorzystania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie;
- 3) dbają o właściwą ochronę informacji, w tym danych osobowych, które zawiera treść dokumentu oraz dbają o anonimizację danych osobowych w treści dokumentu w przypadku, gdy taka anonimizacja jest wymagana;
- 4) przygotowują projekt odpowiedzi, mając na względzie zakres możliwości udostępniania informacji, projekty zawierają dane osoby, która je przygotowała.

4. Przez anonimizację rozumie się proces zmiany informacji sektora publicznego w informacje anonimowe, które nie odnoszą się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, lub proces zmiany danych osobowych w dane anonimowe w taki sposób, że identyfikacja osoby, której dane dotyczą, nie jest lub już nie jest możliwa.

5. Odpowiedź na wniosek podpisuje Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona.

6. Przesłanie informacji sektora publicznego odbywa się przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub skrzynki doręczeń elektronicznych.

7. Przeniesienie informacji sektora publicznego na elektroniczny nośnik danych jest możliwe przy zastosowaniu nośnika wyłącznie z zasobów Zespołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK
o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

--

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I. A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:	<input type="checkbox"/> I. B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:
--	---

II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego
Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
<input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> CEL KOMERCYJNY określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):	<input type="checkbox"/> CEL NIEKOMERCYJNY określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):
---	--

IV. Sposób i okres dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym

--

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V. A. Sposób przekazania informacji:

odbiór osobisty, przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej

V.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze, inny nośnik

V.C. Forma przekazania informacji:

tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

V.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)²⁾:

.....
Miejscowość i data sporządzenia wniosku

.....
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Rekreacyjno-Sportowy w Gogolinie reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Gogolinie (47-320) przy Alei Przyjaciół Dübendorf 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@zrsqogolin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: sekretariat@zrsqogolin.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.bip.zrsqogolin.pl.

¹⁾ **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

²⁾ **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.